

Co to znamená, že GTP používá k řízení přístup „představenstvo jako správci“?



PĚT MODELŮ ŘÍZENÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE

Představenstvo jako zaměstnanci	Představenstvo jako manažeři	Představenstvo jako ředitelé	Představenstvo jako správci	Představenstvo jako poradci
Představenstvo věnuje nejvíce času <i>realizaci práce</i> organizace	Představenstvo věnuje nejvíce času <i>dohledu nad prací</i> organizace	Představenstvo věnuje nejvíce času <i>řízení práce</i> organizace	Představenstvo věnuje nejvíce času <i>správě práce</i> organizace	Představenstvo věnuje nejvíce času <i>potvrzování práce</i> organizace
Primární výstup představenstva je <i>práce</i>	Primární výstup představenstva je <i>koordinace</i>	Primární výstup představenstva je <i>směr</i>	Primární výstup představenstva je <i>vykazatelnost</i>	Primární výstup představenstva je <i>souhlas</i>
Právní závazky jsou věcí představenstva	Právní závazky jsou věcí představenstva	Právní závazky jsou věcí představenstva	Právní závazky jsou věcí představenstva	Právní závazky jsou věcí představenstva
Důvody pro existenci organizace jsou určeny představenstvem	Důvody pro existenci organizace jsou určeny představenstvem	Důvody pro existenci organizace jsou určeny představenstvem	Důvody pro existenci organizace jsou určeny představenstvem	Důvody pro existenci organizace jsou určeny generálním ředitelem
Cíle organizace a dílčí cíle jsou stanoveny představenstvem	Cíle organizace a dílčí cíle jsou stanoveny představenstvem	Cíle organizace a dílčí cíle jsou stanoveny představenstvem	Cíle organizace a dílčí cíle jsou stanoveny generálním ředitelem v ročních dynamických plánech	Cíle organizace a dílčí cíle jsou stanoveny generálním ředitelem v ročních dynamických plánech
Strategie k dosažení organizačních cílů jsou vypracovány představenstvem	Strategie k dosažení organizačních cílů jsou vypracovány představenstvem	Strategie k dosažení organizačních cílů jsou vypracovány generálním ředitelem a zaměstnanci	Strategie k dosažení organizačních cílů jsou vypracovány generálním ředitelem a zaměstnanci	Strategie k dosažení organizačních cílů jsou vypracovány generálním ředitelem a zaměstnanci
Každodenní provozní autorita spočívá na představenstvu	Každodenní provozní autorita spočívá na generálním řediteli	Každodenní provozní autorita spočívá na generálním řediteli	Každodenní provozní autorita spočívá na generálním řediteli	Každodenní provozní autorita spočívá na generálním řediteli

Bílá označuje odpovědnost představenstva. Šedá označuje odpovědnost generálního ředitele. Tento dvoustránkový graf je upraven podle šablony vytvořené R. Terrencem Jacksonem. Pro představenstvo GTP ji dne 15. srpna 2019 upravil prezident a generální ředitel Gary G. Hoag. Předloha revidována 15. října 2019.

Představenstvo jako zaměstnanci	Představenstvo jako manažeři	Představenstvo jako ředitelé	Představenstvo jako správci	Představenstvo jako poradci
- Dodržování federálních a státních zákonů - Postup podle zakladatelské listiny - Povinnosti při správě cizího majetku - Zajištění podání IRS 990	- Dodržování federálních a státních zákonů - Postup podle zakladatelské listiny - Povinnosti při správě cizího majetku - Zajištění podání IRS 990	- Dodržování federálních a státních zákonů - Postup podle zakladatelské listiny - Povinnosti při správě cizího majetku - Zajištění podání IRS 990	- Dodržování federálních a státních zákonů - Postup podle zakladatelské listiny - Povinnosti při správě cizího majetku - Zajištění podání IRS 990	- Dodržování federálních a státních zákonů - Postup podle zakladatelské listiny - Povinnosti při správě cizího majetku - Zajištění podání IRS 990
- Stanovení účelu organizace - Sepsání prohlášení o účelu	- Stanovení účelu organizace - Sepsání prohlášení o účelu	- Stanovení účelu organizace - Sepsání prohlášení o účelu	- Stanovení účelu organizace - Sepsání prohlášení o účelu	- Stanovení účelu organizace - Sepsání prohlášení o účelu s generálním ředitelem
- Představenstvo vypracuje roční dynamické plány - Opatření představenstva míří k cílům organizace, jak je uvedeno v Příručce zásad představenstva	- Představenstvo vypracuje roční dynamické plány - Opatření představenstva míří k cílům organizace, jak je uvedeno v Příručce zásad představenstva	- Představenstvo vypracuje roční dynamické plány - Opatření představenstva míří k cílům organizace, jak je uvedeno v Příručce zásad představenstva	- Generální ředitel vypracuje roční dynamické plány - Generální ředitel informuje o dosahování cílů organizace, jak je uvedeno v Příručce zásad představenstva	- Generální ředitel vypracuje roční dynamické plány - Generální ředitel informuje o dosahování cílů organizace, jak je uvedeno v Příručce zásad představenstva
- Které zaměstnance najmout a kdy - Kde a kdy se zapojit do práce - Jak vynaložit peníze organizace tím, že slouží jako správci rozpočtu - Řešení konfliktů	- Které zaměstnance najmout a kdy - Kde a kdy se zapojit do práce - Jak vynaložit peníze organizace tím, že slouží jako správci rozpočtu - Řešení konfliktů	- Které zaměstnance najmout a kdy - Kde a kdy se zapojit do práce - Jak vynaložit peníze organizace v rámci parametrů schváleného rozpočtu - Řešení vnitřních konfliktů	- Které zaměstnance najmout a kdy - Kde a kdy se zapojit do práce - Jak vynaložit peníze organizace v rámci parametrů schváleného rozpočtu - Řešení vnitřních konfliktů	- Které zaměstnance najmout a kdy - Kde a kdy se zapojit do práce - Jak vynaložit peníze organizace v rámci parametrů schváleného rozpočtu - Řešení vnitřních konfliktů
- Najímání a školení interních zaměstnanců a dobrovolníků - Nákup zásob a vybavení - Pozvání k finanční podpoře/darům - Služba klientům	- Najímání a školení interních zaměstnanců a dobrovolníků - Nákup zásob a vybavení - Pozvání k finanční podpoře/darům - Služba klientům	- Najímání a školení interních zaměstnanců a dobrovolníků - Nákup zásob a vybavení - Pozvání k finanční podpoře/darům - Služba klientům	- Najímání a školení interních zaměstnanců a dobrovolníků - Nákup zásob a vybavení - Pozvání k finanční podpoře/darům - Služba klientům	- Najímání a školení interních zaměstnanců a dobrovolníků - Nákup zásob a vybavení - Pozvání k finanční podpoře/darům - Služba klientům