



**But :** Dans le cadre d'un service obéissant à Jésus Christ, Global Trust Partners (GTP) multiplie le nombre des intendants fidèles et mobilise des groupes de redevabilité mutuelle pour renforcer la confiance et accroître les dons locaux généreux en faveur de l'œuvre de Dieu.

**Valeurs :** L'engagement chrétien, l'écoute, l'humilité dans le service, la diversité au niveau mondial, le partenariat, l'enseignement biblique, l'autonomisation, la transparence, les normes de redevabilité, et l'interdépendance durable.

**Président / PDG :** ce poste à plein temps sert Dieu, le conseil d'administration et le personnel en rassemblant tous les efforts au niveau mondial pour réaliser la mission et la vision du GTP, dans le respect de nos principes directeurs et valeurs. Les tâches clés consistent à :

- Superviser l'observation des lois nationales et fédérales, des statuts et règlements intérieurs du GTP.
- Travailler avec les membres du conseil d'administration et le personnel du GTP pour s'assurer qu'ils accomplissent leurs devoirs et définissent les politiques appropriées pour leur travail.
- Définir, avec la collaboration du conseil d'administration, les processus de budgétisation, d'octroi de subventions et d'autres pratiques du GTP
- Etablir des procédures pour la gestion des ressources humaines et financières du GTP.
- Faire un rapport mensuel au conseil d'administration, organiser une rencontre annuelle lors de la retraite internationale et trois rencontres par an via Zoom.
- Faciliter la retraite internationale annuelle du conseil d'administration ainsi que la retraite annuelle de prière et de discernement du personnel.
- Définir les critères de choix des partenaires de confiance (groupes de redevabilité mutuelle) et des champions régionaux (personnes clés.).
- Servir de porte-parole principal, de conférencier, d'enseignant et de créateur de contenu de formation pour GTP.
- Faire des disciples parmi les membres de l'équipe du GTP en pratiquant ensemble des disciplines spirituelles et stratégiques.
- Catalyser les efforts de l'équipe lors de la réunion hebdomadaire via Zoom et donner à chaque membre les moyens d'exécuter des activités fidèles.
- Collaborer sur une base trimestrielle avec les champions régionaux pour élaborer et mettre en œuvre des stratégies régionales annuelles.
- Répondre aux demandes des contacts nationaux pour constituer et faire croître des groupes de redevabilité mutuelle dans leurs pays.
- Mobiliser la prière et le partenariat financier des donateurs individuels et des institutions.

- Déplacements (environ 50% de l'emploi du temps) pour assumer ses responsabilités, et servir l'équipe du GTP et les champions régionaux.

**Directeur général et catalyseur de stratégie** - Le travail de ce membre du personnel travaillant à plein temps est de gérer les activités financières et les processus comptables. Les fonctions principales de ce professionnel consistent à :

- Gérer les activités financières d'une organisation de plus de 500 000 dollars (budget prévisionnel 2020-2021)
- Superviser la sous-traitance de la comptabilité, de la paie, du traitement des dons, des données des donateurs et d'autres choses par Provisum.
- Examiner les politiques du conseil d'administration du GTP et suggérer des révisions ou l'élaboration de documents d'orientation au besoin.
- Gérer la planification financière et les risques avec l'assurance et les outils connexes.
- Mettre en œuvre les processus de formation et de gestion du budget pour les contrôles financiers internes.
- Interagir avec l'auditeur financier indépendant et l'ECFA pour renforcer la redevabilité mutuelle.
- Catalyser les stratégies de renforcement de capacités qui mettent en relation les partenaires individuels et institutionnels du GTP avec ses programmes.
- Etablir et entretenir des relations avec des personnes et des fondations clés pour accroître des dons/subventions majeurs pour GTP.
- Monter des dossiers, des demandes de dons et de subventions, et superviser toutes les correspondances et rapports.
- Elaborer des stratégies pour diffuser l'enseignement du GTP (la gouvernance, l'administration, levée de fond, la responsabilité etc.)
- Gérer le réseautage et les relations de partenariat en tant que canaux de partage de programmes de *formation* reproductibles.
- Renforcer les groupes de redevabilité mutuelle à l'échelle mondiale grâce aux efforts pour travailler en équipe (normes comptables internationales ISA/IFRS, audit externe, etc.)
- Créer et mettre en œuvre une stratégie pour donner des ressources aux réseaux et aux partenariats grâce à la boîte à outils du GTP.
- Assister via Zoom aux réunions mensuelles de l'équipe et aux réunions individuelles mensuelles avec le président.
- se déplacer (environ 10% de l'emploi du temps) pour interagir avec les membres de l'équipe et assister à la retraite annuelle.

**Vice-président chargé de la formation et de l'autonomisation** - Le travail de ce vice-président travaillant à plein temps est de multiplier l'impact des efforts du GTP en établissant des relations, en organisant des formations et en habilitant les formateurs. Les fonctions principales sont les suivantes :

- Diriger la formation au niveau mondial ainsi que les efforts d'autonomisation.
- Dispenser la formation avec compétence dans les séances d'encadrement collectives ou individuelles.
- Entretenir des relations avec les champions régionaux et les contacts nationaux.
- Correspondre avec les comptables, les avocats, les pasteurs, les administrateurs du ministère et d'autres professionnels
- Identifier les besoins de formation et de traduction dans chaque région et les combler avec des formations et des traductions.
- Planifier les sessions de formation, gérer les budgets de formation et de traduction, et rédiger des rapports de formation et de voyage.

- Constituer une équipe de formateurs et les habiliter à dispenser des contenus en ligne ou en présentiel afin d'avoir une saturation globale.
- Développer un système de feedback sur la formation ainsi qu'un programme de certification des formateurs.
- se Déplacer (environ 25% de l'emploi du temps) pour la croissance professionnelle, le développement des relations, les formations et les retraites.

**Vice-président chargé du partenariat et de la communication** - Le travail de ce vice-président travaillant à plein temps est de mobiliser le réseau global de donateurs et amis du GTP pour participer à la réalisation de la mission et à la vision de l'organisation. Les fonctions principales consistent à :

- Diriger les efforts au niveau mondial dans les domaines du partenariat et de la communication.
- Ecrire et raconter des histoires à partager avec les donateurs et les amis du GTP dans le monde entier.
- Etablir et gérer les relations avec les donateurs du GTP ; les fondations et d'autres soutiens potentiels.
- Correspondre avec les facilitateurs régionaux et les contacts nationaux clés.
- Organiser des prières au niveau mondial grâce aux interactions avec le réseau mondial.
- Créer et gérer un site web, les comptes sur les réseaux sociaux, les blogs, les emails et le contenu de la communication.
- Exposer et engager des bénévoles pour participer avec nous à notre mission et à la vision.
- Accueillir des événements régionaux et mondiaux, gérer les budgets de partenariat et de communication, et rédiger des rapports de voyage.
- se déplacer (environ 25% de l'emploi du temps) pour la croissance professionnelle, le travail de partenariat, la collecte d'histoires, l'organisation des événements et de la retraite

**Administrateur mondial** - Le but de cet administrateur mondial travaillant à plein temps est de gérer les responsabilités administratives et les processus opérationnels du GTP. Les fonctions principales de ce professionnel sont :

- Planifier des réunions, faire les arrangements pour les voyages et aider avec des demandes de visa au besoin.
- Superviser, examiner et répondre aux appels entrant et aux emails. (mail@gtp.org/president @gtp.org).
- Maintenir des listes des contacts et utiliser le CRM (outil de gestion de la relation client) pour tirer des requêtes et gérer les données des donateurs avec *Salesforce*.
- Classer, récupérer, copier, relier, scanner et gérer toutes sortes d'informations administratives
- Assister le PDG dans la rédaction des rapports de dépenses, la gestion des achats, la rédaction des procès-verbaux de réunion et d'autres projets au besoin.
- Jouer le rôle d'interface avec Provisum (qui fait la sous-traitance de notre administration financière comptabilité) et d'autres fournisseurs selon les besoins.
- Organiser des réunions régulières du personnel via Zoom ainsi que des réunions trimestrielles du conseil d'administration (en janvier, avril et juillet)
- Aider à la préparation des réunions du conseil d'administration et à la préparation des dossiers trimestriels pour les rapports et la documentation
- Faire la coordination de la logistique des événements et des déplacements (environ 10% de l'emploi du temps) pour les activités du GTP et la retraite du personnel.

**Directeur technique** - Le travail de ce bénévole consiste à anticiper et à répondre aux besoins techniques du GTP, en supervisant aussi le développement de la plateforme et la distribution de ressource numériques. Les tâches principales sont les suivantes :

- Coordonner au niveau mondial les efforts en matière de technologie et de ressources.
- Equiper l'équipe GTP de la technologie dont ils ont besoin pour accomplir leurs tâches de manière efficace et effective.
- Créer une plateforme évolutive permettant aux formateurs formés d'accéder aux ressources afin d'avoir une saturation mondiale.
- Elaborer des systèmes en ligne pour dispenser et enregistrer des formations sous forme de webinaires ou d'autres formats.
- Constituer des ressources accessibles à l'échelle mondiale grâce à un abonnement sécurisé.
- Mettre en place d'un processus de demande en ligne pour les groupes de redevabilité mutuelle afin de solliciter des subventions auprès du GTP.
- Superviser les mesures de cyber sécurité et gérer le budget des technologies et des ressources.
- Faire des déplacements (environ 10 % de l'emploi du temps) pour le développement professionnel, l'interaction avec les membres de l'équipe et les retraites.