

Что означает, что ГТР использует подход к управлению по принципу "Совет директоров как управляющий"?



## ПЯТЬ МОДЕЛЕЙ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ ДИРЕКТОРОВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Совет в качестве персонала	Совет в качестве менеджеров	Совет в качестве директоров	Совет в качестве управляющих	Совет в качестве советников
• Совет проводит большую часть своего времени, выполняя работу организации	• Совет проводит большую часть своего времени, контролируя работу организации	• Совет проводит большую часть своего времени, направляя работу организации	• Совет проводит большую часть своего времени, управляя работой организации	• Совет проводит большую часть своего времени, утверждая работу организации
• Основной продукт деятельности Совета - труд	• Основной продукт деятельности Совета - координирование	• Основной продукт деятельности Совета - направление	• Основной продукт деятельности Совета - подотчетность	• Основной продукт деятельности Совета - одобрение
• Юридическая ответственность лежит на Совете	• Юридическая ответственность лежит на Совете	• Юридическая ответственность лежит на Совете	• Юридическая ответственность лежит на Совете	• Юридическая ответственность лежит на Совете
• Причины существования организации определяются Советом	• Причины существования организации определяются Советом	• Причины существования организации определяются Советом	• Причины существования организации определяются Советом	• Причины существования организации определяются Генеральным директором
• Организационные цели и задачи устанавливаются Советом	• Организационные цели и задачи устанавливаются Советом	• Организационные цели и задачи устанавливаются Советом	• Организационные цели и задачи устанавливаются Генеральным директором в годовых динамических планах	• Организационные цели и задачи устанавливаются Генеральным директором в годовых динамических планах
• Стратегии достижения организационных целей разрабатываются Советом	• Стратегии достижения организационных целей разрабатываются Советом	• Стратегии достижения организационных целей разрабатываются Генеральным директором и персоналом	• Стратегии достижения организационных целей разрабатываются Генеральным директором и персоналом	• Стратегии достижения организационных целей разрабатываются Генеральным директором и персоналом
• Повседневная оперативная власть принадлежит Совету	• Повседневная оперативная власть принадлежит Генеральному директору	• Повседневная оперативная власть принадлежит Генеральному директору	• Повседневная оперативная власть принадлежит Генеральному директору	• Повседневная оперативная власть принадлежит Генеральному директору

Белым цветом обозначены обязанности Совета директоров. Серым цветом обозначены обязанности Генерального директора. Эта двухстраничная схема адаптирована из шаблона, созданного Р. Терренсом Джексоном. Она была адаптирована для Совета ГТР Президентом и Генеральным директором Гэри Г. Ховгом 15 августа 2019 года. Проект пересмотрен 15 октября 2019 года.

<b>Совет в качестве персонала</b>	<b>Совет в качестве менеджеров</b>	<b>Совет в качестве директоров</b>	<b>Совет в качестве управляющих</b>	<b>Совет в качестве советников</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение федеральных законов и законов штата</li> <li>• Следование уставу компании</li> <li>• Фидуциарные обязанности</li> <li>• Обеспечение подачи декларации 990 Налогового управления США</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение федеральных законов и законов штата</li> <li>• Следование уставу компании</li> <li>• Фидуциарные обязанности</li> <li>• Обеспечение подачи декларации 990 Налогового управления США</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение федеральных законов и законов штата</li> <li>• Следование уставу компании</li> <li>• Фидуциарные обязанности</li> <li>• Обеспечение подачи декларации 990 Налогового управления США</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение федеральных законов и законов штата</li> <li>• Следование уставу компании</li> <li>• Фидуциарные обязанности</li> <li>• Обеспечение подачи декларации 990 Налогового управления США</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение федеральных законов и законов штата</li> <li>• Следование уставу компании</li> <li>• Фидуциарные обязанности</li> <li>• Обеспечение подачи декларации 990 Налогового управления США</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение цели организации</li> <li>• Составление заявления о цели</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение цели организации</li> <li>• Составление заявления о цели</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение цели организации</li> <li>• Составление заявления о цели</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение цели организации</li> <li>• Утверждение заявления о цели</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение цели организации</li> <li>• Составление заявления о цели вместе с Генеральным директором</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совет составляет годовые динамичные планы</li> <li>• Совет директоров измеряет прогресс в достижении организационных целей, как указано в Руководстве по политике Совета директоров</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совет составляет годовые динамичные планы</li> <li>• Совет директоров измеряет прогресс в достижении организационных целей, как указано в Руководстве по политике Совета директоров</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совет составляет годовые динамичные планы</li> <li>• Совет директоров измеряет прогресс в достижении организационных целей, как указано в Руководстве по политике Совета директоров</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Генеральный директор составляет годовые динамичные планы</li> <li>• Генеральный директор ежегодно отчитывается перед Советом о ходе достижения организационных целей, как указано в Руководстве по политике Совета директоров</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Генеральный директор составляет годовые динамичные планы</li> <li>• Генеральный директор ежегодно отчитывается перед Советом о ходе достижения организационных целей, как указано в Руководстве по политике Совета директоров</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Каких сотрудников нанимать и когда</li> <li>• Где и когда заниматься работой</li> <li>• Как тратить деньги организации, выступая в роли распорядителя бюджета</li> <li>• Разрешение конфликтов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Каких сотрудников нанимать и когда</li> <li>• Где и когда заниматься работой</li> <li>• Как тратить деньги организации, выступая в роли распорядителя бюджета</li> <li>• Разрешение конфликтов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Каких сотрудников нанимать и когда</li> <li>• Где и когда заниматься работой</li> <li>• Как потратить деньги организации в рамках параметров утвержденного бюджета</li> <li>• Разрешение внутренних конфликтов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Каких сотрудников нанимать и когда</li> <li>• Где и когда заниматься работой</li> <li>• Как потратить деньги организации в рамках параметров утвержденного бюджета</li> <li>• Разрешение внутренних конфликтов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Каких сотрудников нанимать и когда</li> <li>• Где и когда заниматься работой</li> <li>• Как потратить деньги организации в рамках параметров утвержденного бюджета</li> <li>• Разрешение внутренних конфликтов</li> </ul>

<b>Совет в качестве персонала</b>	<b>Совет в качестве менеджеров</b>	<b>Совет в качестве директоров</b>	<b>Совет в качестве управляющих</b>	<b>Совет в качестве советников</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наем и обучение внутренних сотрудников и волонтеров</li> <li>• Покупка расходных материалов и оборудования</li> <li>• Приглашение к финансовой поддержке / подсчет подарков</li> <li>• Обслуживание клиентов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наем и обучение внутренних сотрудников и волонтеров</li> <li>• Покупка расходных материалов и оборудования</li> <li>• Приглашение к финансовой поддержке / подсчет подарков</li> <li>• Обслуживание клиентов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наем и обучение внутренних сотрудников и волонтеров</li> <li>• Покупка расходных материалов и оборудования</li> <li>• Приглашение к финансовой поддержке / подсчет подарков</li> <li>• Обслуживание клиентов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наем и обучение внутренних сотрудников и волонтеров</li> <li>• Покупка расходных материалов и оборудования</li> <li>• Приглашение к финансовой поддержке / подсчет подарков</li> <li>• Обслуживание клиентов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наем и обучение внутренних сотрудников и волонтеров</li> <li>• Покупка расходных материалов и оборудования</li> <li>• Приглашение к финансовой поддержке / подсчет подарков</li> <li>• Обслуживание клиентов</li> </ul>