



ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

Дата / Время

1. Регистрация - Исполнительный директор
2. Вступительная молитва – Член Совета
3. Другие вопросы / Декларация о конфликте интересов / Назначение регистратора / Утверждение повестки дня – Председатель
4. Ознакомление с / утверждение протокола заседаний Совета и комитета [предыдущая дата заседания] – Предложение Председателя: “Получить протоколы заседаний комитета и утвердить протоколы [дата] заседания Совета”
5. Священное Писание – Исполнительный директор
– Прочитайте библейский текст, относящийся к периоду служения
6. Тишина – Всем
7. Обмен информацией – Каждый член Совета / Председатель - последний
8. Молитвенные просьбы – Каждый член Совета / Председатель - последний
9. Объявления Председателя / Деятельность Комитета – Председатель
 - Информационная панель – Любые вопросы / Поддержка персонала
 - Другие объявления для всех членов Совета
 - Комитет по программам и стандартам – Отчет / Обсуждение
Предложение: “Утвердить политику (по мере необходимости)”
 - Партнерство и коммуникации – Отчет / Обсуждение
Предложение: “Утвердить политику (по мере необходимости)”
 - Финансы и аудит – Отчет / Обсуждение
Предложение: “Утвердить политику (по мере необходимости)”
 - Управление и соответствие установленным требованиям законодательства –
Отчет / Обсуждение
Предложение: “Утвердить политику (по мере необходимости)”

10. Отчет генерального директора – Исполнительный директор

- Комментарии на информационной панели / Краткое изложение служений
- Комментарии, касающиеся Программ и стандартов / Партнерства и коммуникаций / Финансов и аудита / Управления и соответствия установленным требованиям законодательства

11. Даты проведения следующих четырех ежеквартальных собраний – Дата / Дата / Дата / Дата

12. Заключительная молитва – Член Совета