

PAUTA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Data / Hora

1. **Boas Vindas** – Diretor Executivo
2. **Oração de Abertura** – Membro do Conselho
3. **Outros Itens / Declaração de Conflitos de Interesse / Nomear Registrador / Aprovar Agenda** – Presidente
4. **Revisar / Aprovar Atas de [data da reunião anterior] reuniões do conselho e do comitê** – Moção do Presidente: "Receber atas de reuniões do comitê e aprovar atas da reunião do conselho [data]"
5. **Leitura Bíblica** – Diretor Executivo – *Leia o texto bíblico relacionado ao tempo do ministério*
6. **Meditação** – Todos
7. **Compartilhamento** – Cada membro do conselho / Presidente por último
8. **Oração** – Cada membro do conselho / Presidente último
9. **Anúncios do Presidente / Atividade do Comitê** – Presidente
 - Paineis – Qualquer dúvida / Afirmação ao Pessoal
 - Outros anúncios para todos os membros do conselho
 - Comitê de Programas e Normas – Relatório / Discussão
 - Parceria e Comunicação – Relatório / Moção de Discussão: "Aprovar Políticas (conforme necessário)"
 - Finanças e Auditoria – Relatório / Discussão
 - Governança e Conformidade – Relatório / Moção de discussão: "Aprovar Políticas (conforme necessário)"
10. **Relatório do CEO** – Diretor Executivo
 - Comentários do Painel / Compartilhe o Resumo das Atividades Fideis
 - Comentários relacionados a Programas e Padrões / Parceria e Comunicações / Finanças e Auditoria / Governança e Conformidade
11. **Próximas Quatro Datas das Reuniões Trimestrais** – Data / Data / Data / Data
12. **Oração de Encerramento** – Membro do Conselho